

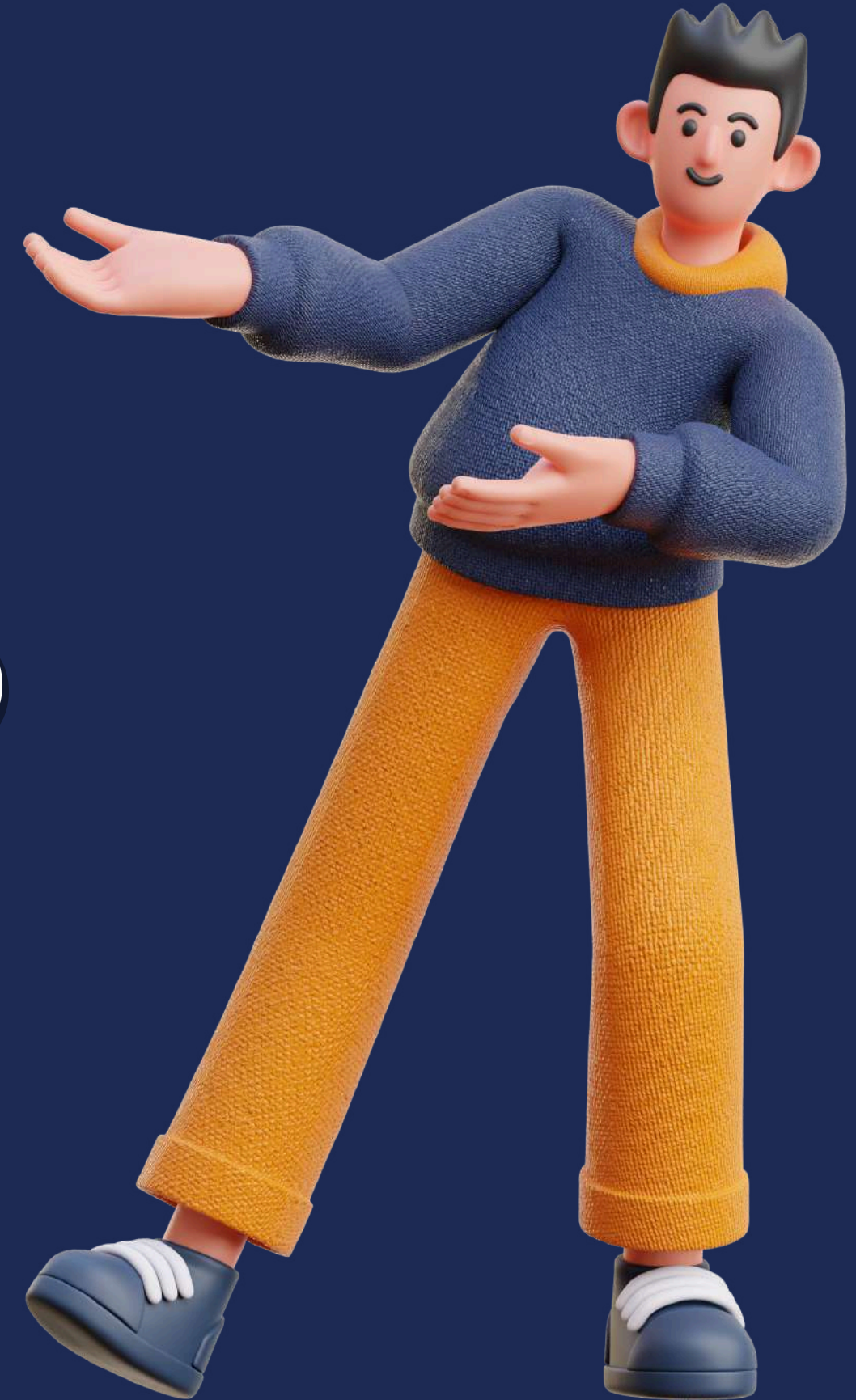
CÓMO REALIZAR UNA NOTA DE CREDITO EN ARCA: PASO A PASO



ARCA

| AGENCIA DE RECAUDACIÓN
Y CONTROL ADUANERO

**BIENVENIDOS/AS AL
TUTORIAL PASO A
PASO PARA EMITIR
UNA NOTA DE CREDITO
CORRECTAMENTE EN
LA PLATAFORMA
ARCA.**



PERO
PRIMERO...



**¿PARA QUE
SIRVE LA NOTA
DE CREDITO?**

**PUEDE PASAR QUE TE
EQUIVOQUES AL HACER LA
FACTURA Y COMO EL
SISTEMA DE MONOTRIBUTO
NO TIENE UNA OPCION PARA
ELIMINAR FACTURAS MAL
HECHAS SE HACE UNA
FACTURA NUEVA Y LISTO.**





**SIN EMBARGO, ESO PUEDE
GENERAR UN PROBLEMA A
FUTURO YA QUE TODAS ESAS
FACTURAS MAL HECHAS SE
CONTABILIZARAN JUNTO
CON LAS DEMAS Y PUEDEN
AFECTAR LA
RECATEGORIZACION.**

**ES PARA ESTO QUE EXISTE LA
NOTA DE CREDITO. ESTA SE
REALIZA DE MANERA SIMILAR
A LA FACTURIZACION NOMAL
PERO EN REALIDAD LO QUE
HACE ES DESCONTAR CIERTO
MONTO DE UNA FACTURA YA
CREADA. PARA ESTO,
NECESITARAS LA FACTURA
MAL HECHA.**



**AHORA SI,
COMENCEMOS!**



PASO

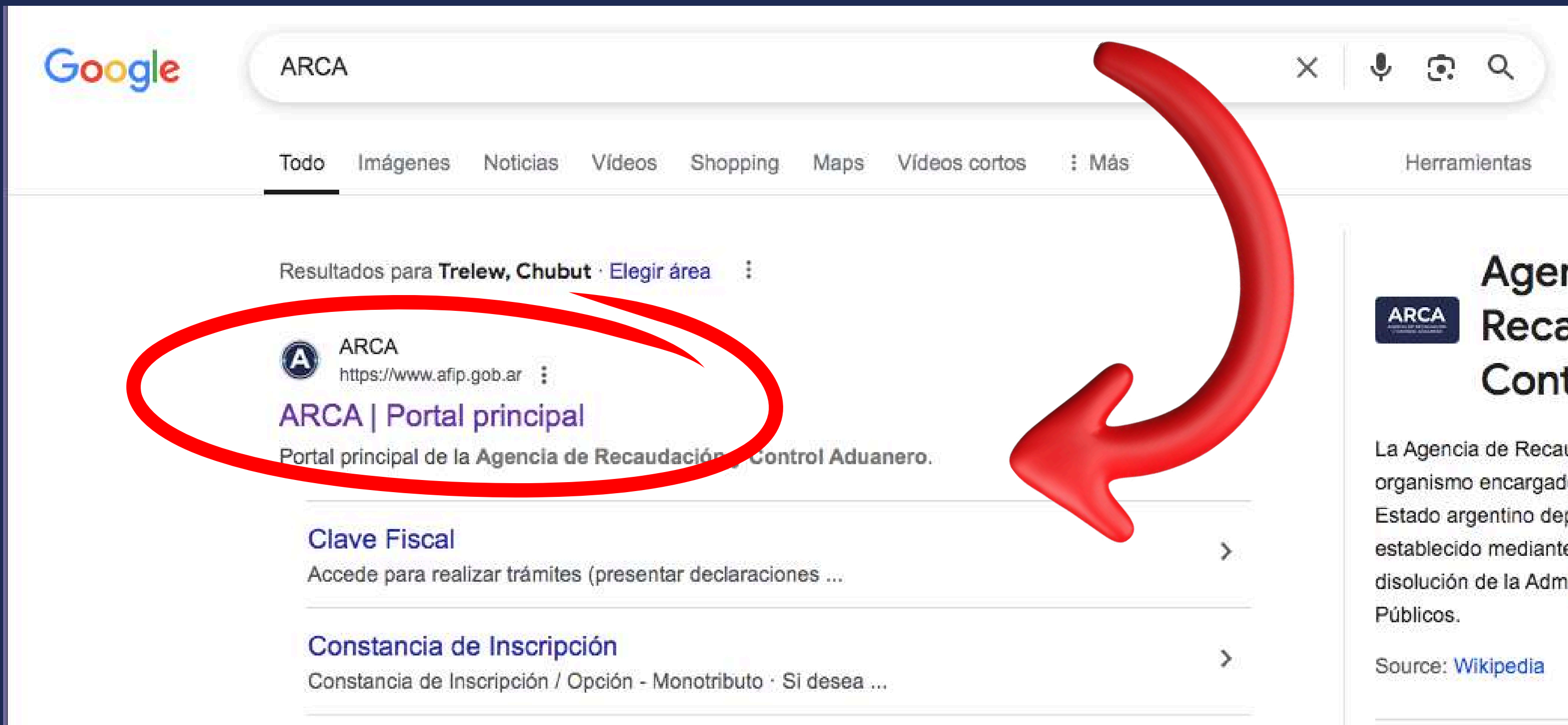
1

INGRESAMOS A LA PLATAFORMA ARCA DESDE EL SITIO WEB

ARCA



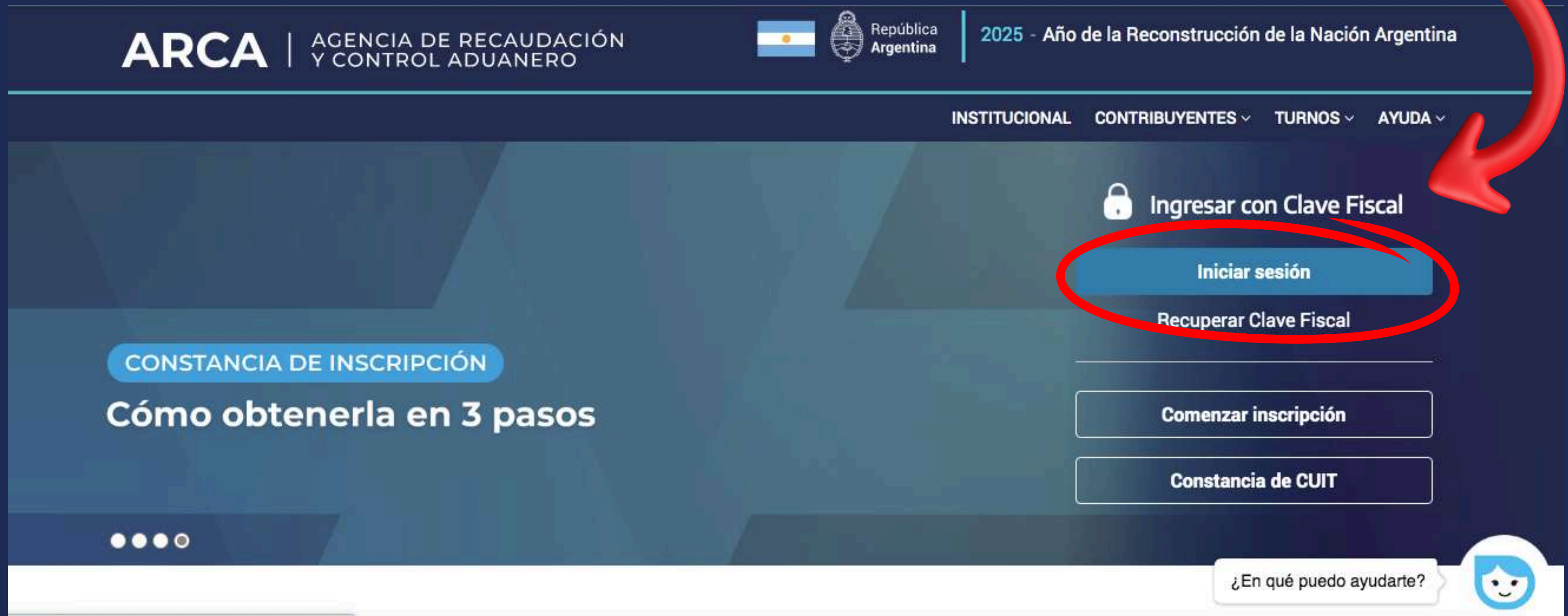
INGRESA A LA PRIMERA OPCIÓN



PASO

2

PRESIONA “INICIAR SESIÓN”




The image shows the ARCA (Agencia de Recaudación y Control Aduanero) website. The header includes the ARCA logo, the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO', the Argentine flag, the coat of arms, 'República Argentina', and the year '2025 - Año de la Reconstrucción de la Nación Argentina'. A navigation bar contains links for 'INSTITUCIONAL', 'CONTRIBUYENTES', 'TURNOS', and 'AYUDA'. The main content area features a large blue button labeled 'Iniciar sesión' under the heading 'Ingresar con Clave Fiscal', which is circled in red. A red arrow points from the top text to this button. Below it is a link for 'Recuperar Clave Fiscal'. Further down are buttons for 'Comenzar inscripción' and 'Constancia de CUIT'. On the left, there is a section titled 'CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN' with the subtitle 'Cómo obtenerla en 3 pasos'. At the bottom right, there is a chatbot icon and the text '¿En qué puedo ayudarte?'.

ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO

República Argentina

2025 - Año de la Reconstrucción de la Nación Argentina

INSTITUCIONAL CONTRIBUYENTES ▾ TURNOS ▾ AYUDA ▾

 Ingresar con Clave Fiscal

Iniciar sesión

Recuperar Clave Fiscal

Comenzar inscripción

Constancia de CUIT

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

Cómo obtenerla en 3 pasos

¿En qué puedo ayudarte?

PASO

3

INICIÁ SESIÓN CON TU CUIL Y PRESIONA “SIGUIENTE”.

 Ingresar con Clave Fiscal

CUIT/CUIL

27123456789

Siguiente

[¿Olvidaste tu clave?](#)

[Obtené tu Clave Fiscal](#)

[¿Qué es la Clave Fiscal?](#)

[Ayuda](#)



AHORA COMPLETA CON TU CLAVE Y PRESIONA “INGRESAR”.

 Ingresar con Clave Fiscal

TU CLAVE

 Teclado Virtual

Ingresar

Ingresar

¿Olvidaste tu clave?

Obtené tu Clave Fiscal

¿Qué es la Clave Fiscal?

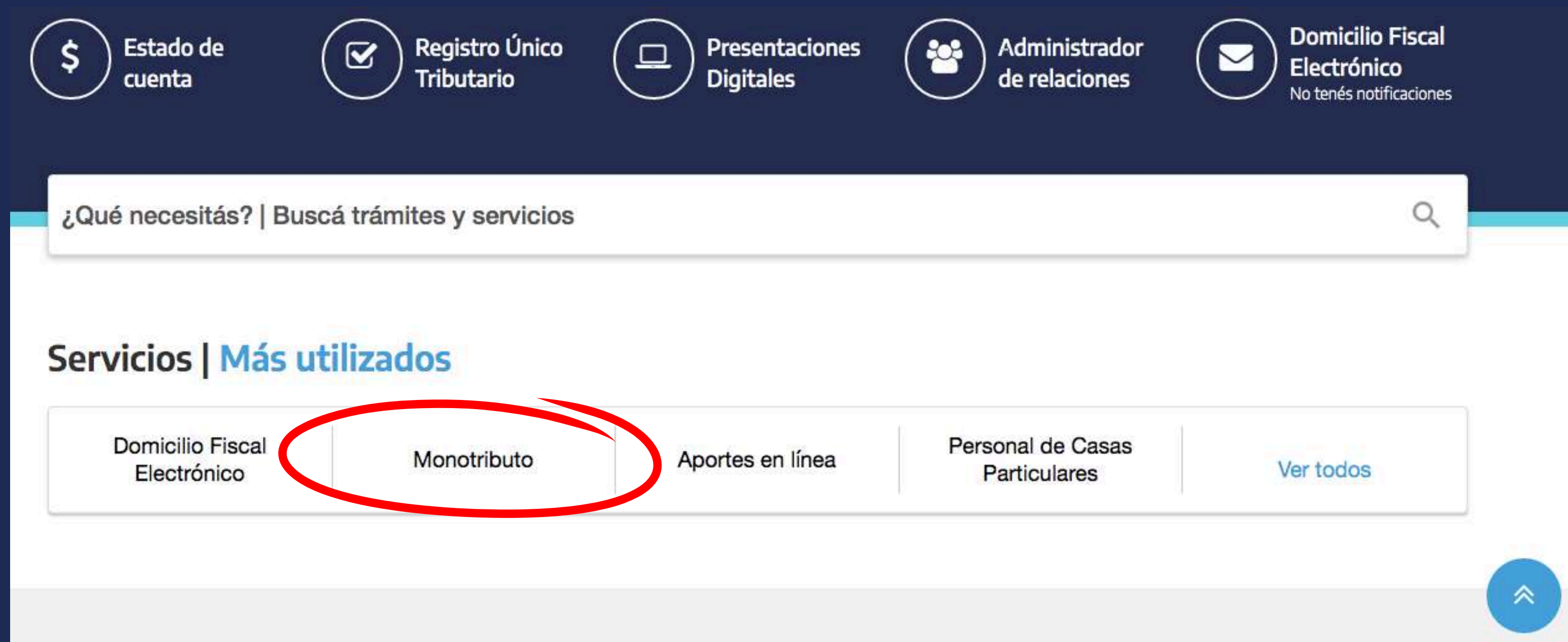
Ayuda



PASO



UNA VEZ ADENTRO, PODRAS VISUALIZAR EL MENU PRINCIPAL DE LA PAGINA. PRESIONA “MONOTRIBUTO”.



PASO

5

PASO SEGUIDO, HACE CLICK EN “FACTURACIÓN”.

Inicio / Facturación

NOMBRE DEL TITULAR

CUIT 11-234456678-9

Categoría A LOCACIONES DE SERVICIOS

Inicio

Pagos

Facturación

Constancias

Empleador

Modificación y baja

Datos personales

Ayuda

Facturación



Factura Electrónica

Emití un comprobante digital para imprimir o enviarle por internet a tu cliente, o descargá la aplicación para realizar facturas electrónicas en dispositivos Android.

[EMITIR FACTURA](#)

[FACTURAS EMITIDAS](#)

[FACTURADOR MÓVIL](#)



Talonarios de Facturación

Emití un comprobante manual para respaldar tus operaciones de monotributo.

[HABILITAR PUNTO DE VENTA](#)

PASO



AHORA HACE CLICK EN “EMITIR FACTURA”.

Inicio / Facturación

NOMBRE DEL TITULAR

CUIT 11-234456678-9

Categoría A LOCACIONES DE SERVICIOS

Inicio

Pagos

Facturación

Constancias

Empleador

Modificación y baja

Datos personales

Ayuda

Facturación




Factura Electrónica

Emití un comprobante digital para imprimir o enviarle por internet a tu cliente, o descargá la aplicación para realizar facturas electrónicas en dispositivos Android.

 **EMITIR FACTURA**

 FACTURAS EMITIDAS

 FACTURADOR MÓVIL



Talonarios de Facturación

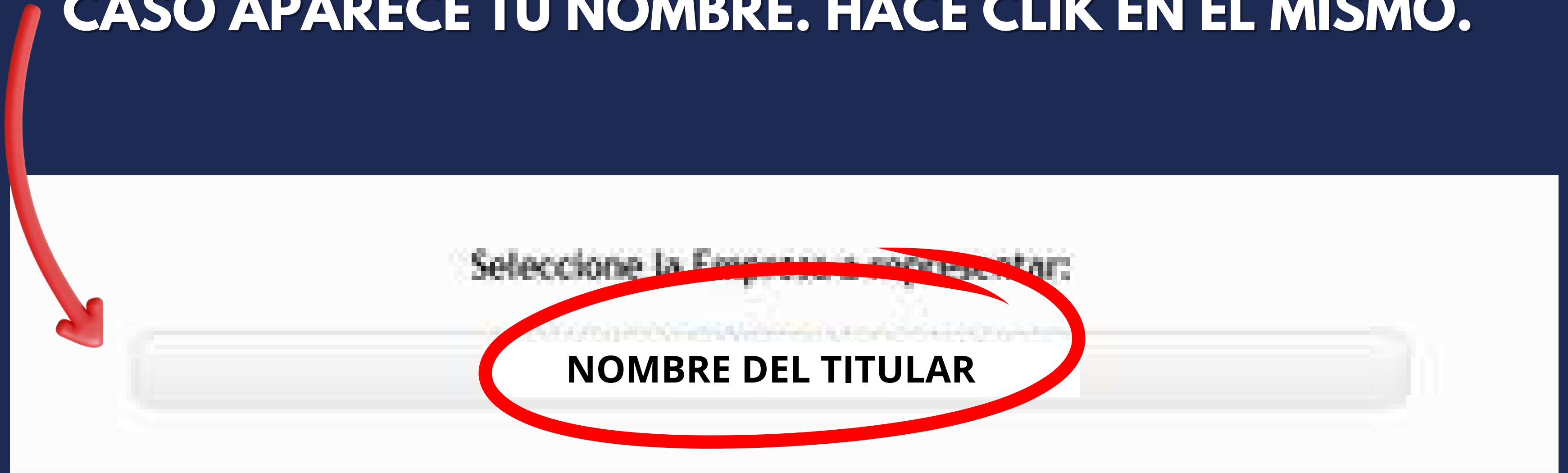
Emití un comprobante manual para respaldar tus operaciones de monotributo.

 **HABILITAR PUNTO DE VENTA**

PASO

7

A CONTINUACION SE ABRIRA UNA PESTAÑA DONDE SELECCIONARAS LA "EMPRESA A REPRESENTAR". EN ESTE CASO APARECE TU NOMBRE. HACE CLIK EN EL MISMO.



RECORDAR: TENDRAS QUE LLENAR LA INFORMACION CON LA INFORMACION ERRONEA DE LA FACTURACION INCORRECTA.

PASO

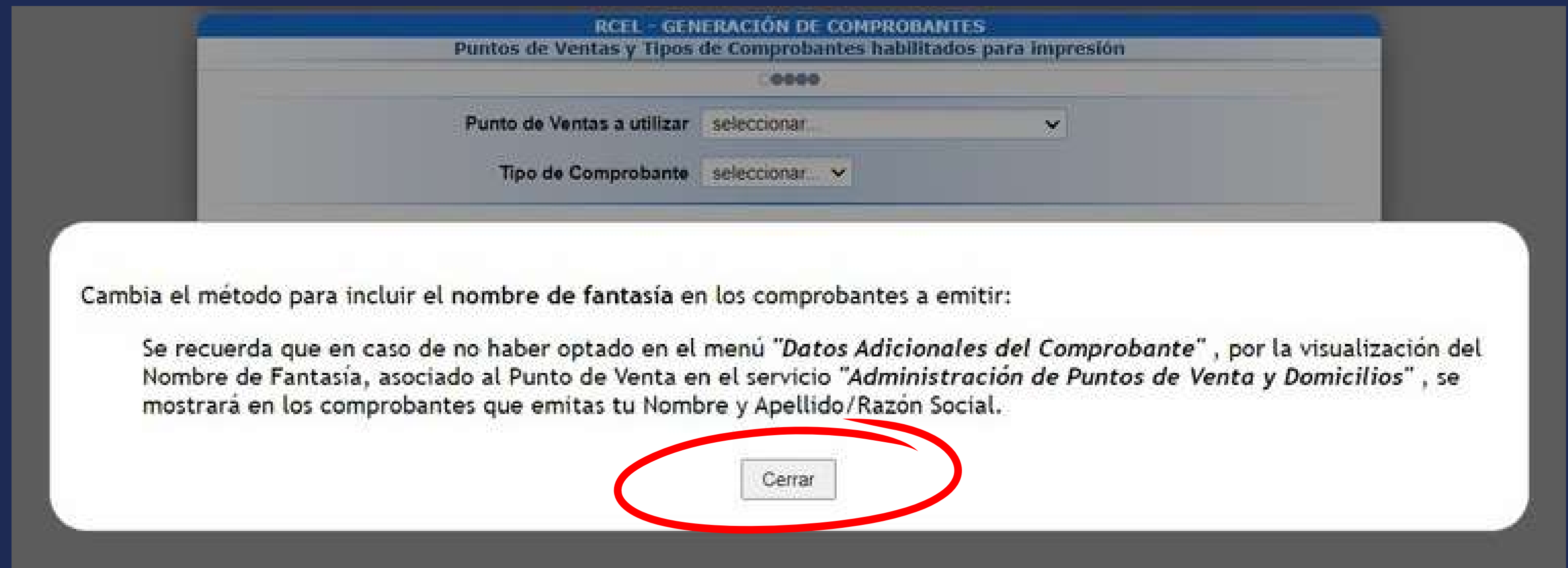


UNA VEZ ADENTRO, HACER CLICK EN “GENERAR COMPROBANTES”.





**PUEDE APARECER UN CARTEL CON EL AVISO DE
“NOMBRE DE FANTASÍA”. SOLO DENLE CLICK A
“CERRAR”.**



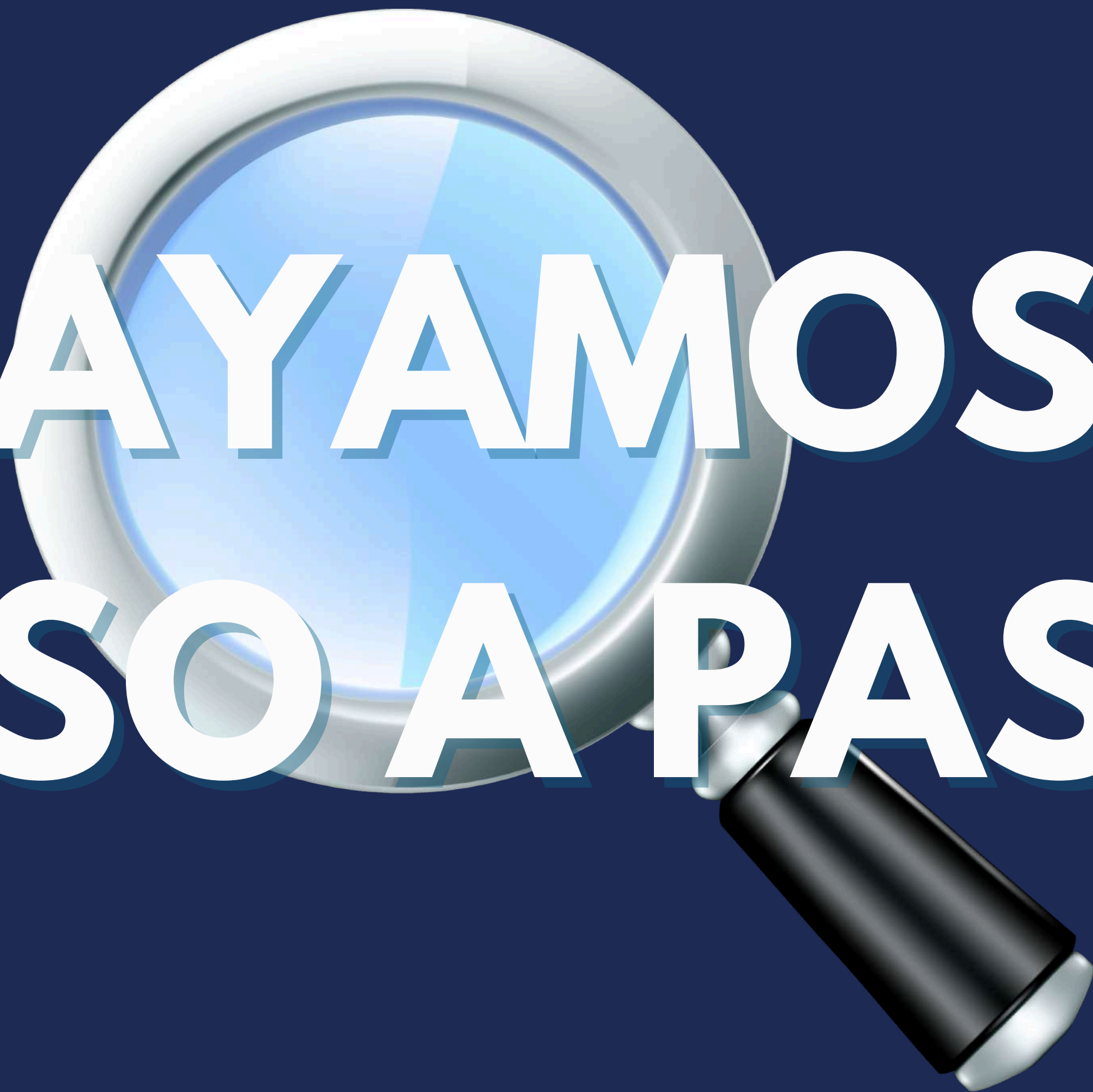
PASO





**AHORA COMENZAMOS
A CARGAR NUESTROS
DATOS EN LA FACTURA**

**VAYAMOS
PASO A PASO**



**PUNTO DE VENTAS A UTILIZAR: AQUI AL HACER
CLICK NOS SALDRA NUESTRO DOMICILIO,
SELECCIONARLO.**

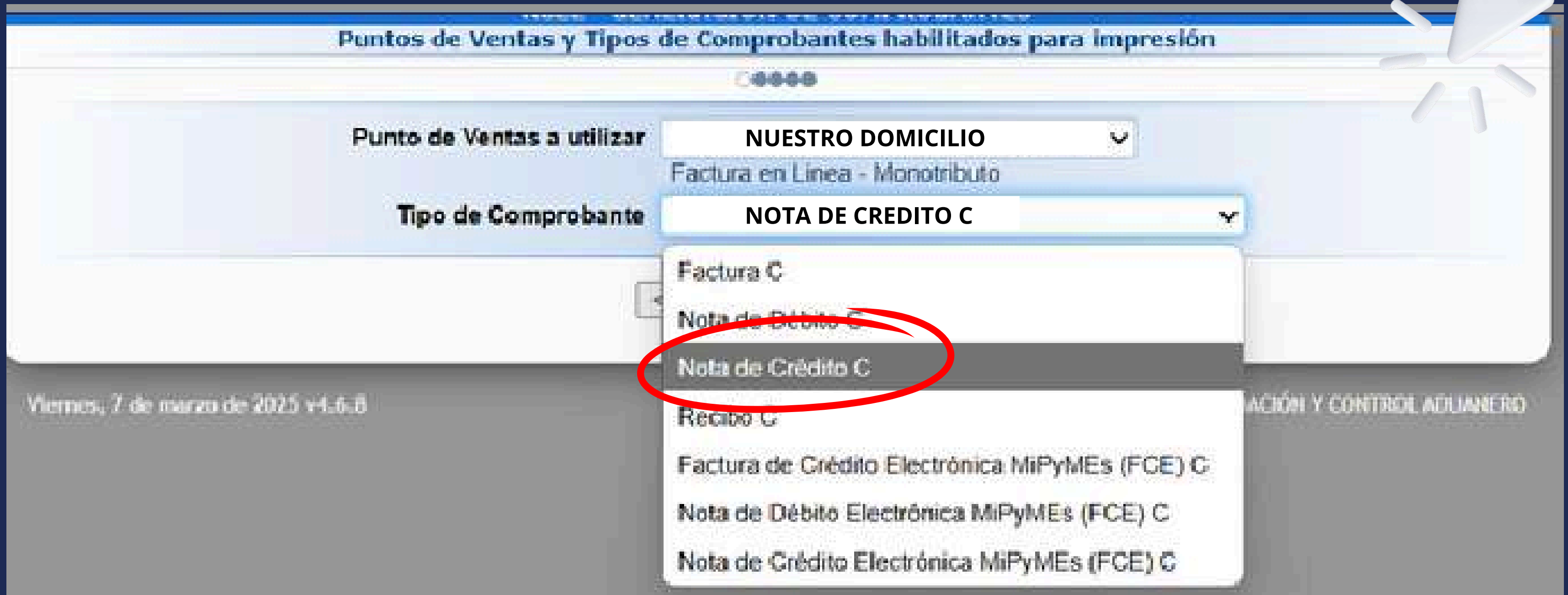


REEL - GENERACION DE COMPROBANTES

Puntos de Ventas y Tipos de Comprobantes habilitados para Impresión

Punto de Ventas a utilizar	NUESTRO DOMICILIO ▼
	seleccionar
Tipo de Comprobante	NUESTRO DOMICILIO ▼

TIPO DE COMPROBANTE: SALDRAN VARIAS OPCIONES, HACER CLICK EN “NOTA DE CREDITO C”.



Puntos de Ventas y Tipos de Comprobantes habilitados para Impresión

Punto de Ventas a utilizar: NUESTRO DOMICILIO

Tipo de Comprobante: NOTA DE CREDITO C

- Factura C
- Nota de Débito C
- Nota de Crédito C**
- Recibo C
- Factura de Crédito Electrónica MiPyMEs (FCE) C
- Nota de Débito Electrónica MiPyMEs (FCE) C
- Nota de Crédito Electrónica MiPyMEs (FCE) C

Viernes, 7 de marzo de 2025 14:58

ACCIÓN Y CONTROL ADUANERO

**FECHA DEL COMPROBANTE: AQUI SE DEJA LA
FECHA QUE APARECE, NO SE MODIFICA.**

FEEL - GENERACION DE COMPROBANTES - FACTURA C

DATOS DE EMISION (PASO 1 DE 4)

0000

Fecha del Comprobante: 01/07/2025

CONCEPTOS A INCLUIR: SALDRAN VACIAS OPCIONES, ESCOGER LA OPCIÓN “SERVICIOS”.

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - FACTURA C
DATOS DE EMISIÓN (PASO 1 DE 4)

Fecha del Comprobante

Conceptos a incluir

☐ Moneda Extranjera

seleccionar...


Productos

☒ Servicios

Productos y Servicios

PERIODO FACTURADO: VEAMOSLO EN DETALLE.

Periodo Facturado	
Desde	01/07/2025
Hasta	31/07/2025
Vto. para el Pago	10/08/2025



**DESDE: AQUI SE PONE EL PRIMER
DIA DEL MES ANTERIOR. EJEMPLO:**

Desde

01/07/2025



**HASTA: AQUI SE PONE EL ÚLTIMO
DIA DEL MES ACTUAL. EJEMPLO:**

Hasta

31/07/2025



VENCIMIENTO PARA EL PAGO: PUEDE VARIAR SEGUN EL DIA EN EL CUAL SE FACTURE. EJEMPLO: SI SE FACTURA UN DIA 10 O UN 15 EL VENCIMIENTO PUEDE SER EL 20 DEL MES CORRIENTE.

Vto. para el Pago

10/08/2025



ACTIVIDADES ASOCIADAS: AQUI SE SELECCIONA LA ACTIVIDAD QUE SE REALICE. EJEMPLO:

Actividades Asociadas (Obligatorio según régimen específico (vgr. Remite Electrónico Cárnico, etc.)

Nro.	Actividad
1	742000 - SERVICIOS DE FOTOGRAFÍA

+ -

UNA VEZ COMPLETADA TODO Y REVISAR QUE LA INFORMACION SEA LA MISMA A LO QUE SE PUSO EN LA FACTURACION INCORRECTA, HACER CLICK EN “CONTINUAR”.



RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - FACTURA C
DATOS DE EMISIÓN (PASO 1 DE 4)

Fecha del Comprobante: 20/08/2024

Conceptos a incluir: Servicios

☐ Moneda Extranjera

Período Facturado:

Desde: 01/07/2025

Hasta: 31/07/2025

Vto. para el Pago: 10/08/2025

Actividades Asociadas (Obligatorio según régimen específico (vgr: Remito Electrónico Cómico, etc.))

Nro. Actividad: 1 - 742000 - SERVICIOS DE FOTOGRAFÍA

Referencia Comercial (opcional)

Referencia #

< Volver Continuar >



**VAYAMOS,
OTRA VEZ,
PASO A PASO**

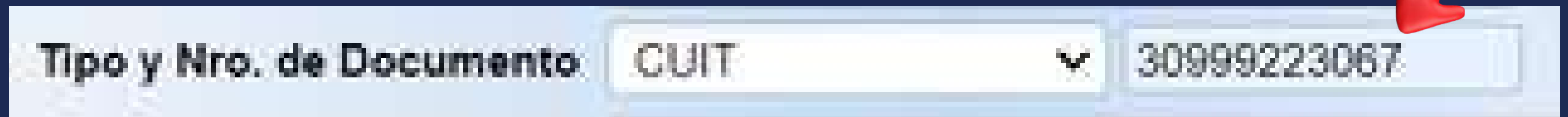
CONDICIÓN FRENTE AL IVA: SALDRAN VARIAS OPCIONES AL HACER CLICK, SELECCIONAR “IVA SUJETO EXENTO”.

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - FACTURA C

DATOS DEL RECEBIDOR (PÁGINA 2 DE 4)

Condición frente al IVA	seleccionar...
Tipo y Nro. de Documento	IVA Responsable Inscripto
A. y Nombre o Razón Social	✓ IVA Sujeto Exento
Domicilio Comercial	Consumidor Final
Email	Responsable Monotributo
Condiciones de Venta	Sujeto No Categorizado
	Proveedor del Exterior
	Cliente del Exterior
	IVA Liberado - Ley N° 19.640
	Monotributista Social
	IVA No Alcanzado
	Monotributista Trabajador Independiente Promovido

TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO: UNA VEZ COMPLETADA LA CONDICION FRENTE AL IVA SE COMPLETARA DE FORMA AUTOMATICA LA OPCION “CUIT”. PUEDE QUE SE COMPLETE DE MANERA AUTOMATICA TAMBIEN EL NUMERO DE CUIT, EN EL CASO DE QUE NO, ES EL SIGUIENTE:

A screenshot of a web form. On the left, there is a label 'Tipo y Nro. de Documento'. To its right is a dropdown menu showing 'CUIT' with a downward arrow. Further right is a text input field containing the number '30999223067'. A large red curved arrow points from the text above down to this input field.

Tipo y Nro. de Documento	CUIT	30999223067
--------------------------	------	-------------

**NÚMERO DE CUIT:
30999223067**

**A. Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL/ DOMICILIO COMERCIAL:
UNA VEZ COMPLETADO LO ANTERIOR, SE COMPLETARAN
DE MANERA AUTOMATICA.**

A. y Nombre o Razón Social	MUNICIPALIDAD DE TRELEW
Domicilio Comercial	Rivadavia 390 - Trelew, Chubut



**EMAIL: AQUI SE COMPLETA CON EL
EMAIL DE CADA UNO/A.**

Email

CORREO PERSONAL





PARA LA SIGUIENTE PARTE PRECISAMOS DE TENER A MANO LA FACTURACION INCORRECTA DONDE PODREMOS VISUALIZAR EL PUNTO DE VENTA, EL N° DE COMPROBANTE Y LA FECHA DE EMISION.

ORIGINAL

NOMBRE DEL TITULAR

C

COD. 011

FACTURA

Punto de Venta: 00002 **Comp. Nro:** 00000031

Fecha de Emisión: 07/02/2025

CUIT: 23415255039

Ingresos Brutos: 127621

Fecha de Inicio de Actividades: 01/07/2023

Razón Social: NOMBRE DEL TITULAR

Domicilio Comercial: Monserrat 329 - Trelew, Chubut

Condición frente al IVA: Responsable Monotributo

Período Facturado Desde: 01/01/2025 **Hasta:** 31/01/2025

Fecha de Vto. para el pago: 10/02/2025



CONTINUEMOS

CONDICIONES DE VENTA: SELECCIONAR “CONTADO”.

Condiciones de Venta

☒ Contado

☐ Tarjeta de Débito

☐ Tarjeta de Crédito

☐ Cuenta Corriente

☐ Cheque

☐ Ticket

☐ Otra

CON LA FACTURACION INCORRECTA EN MANO, IR COMPLETANDO LA SIGUIENTE PARTES CON LA INFORMACION DE LA FACTURA. ESCRIBIR LA MISMA INFORMACION QUE APARECE EN LA MISMA, NO MODIFICIAR.

Comprobantes Asociados

Por Período ☐

Tipo de Comprobante: Factura C ✓

Fin: Vta. 00002 - Comprobante 000000033

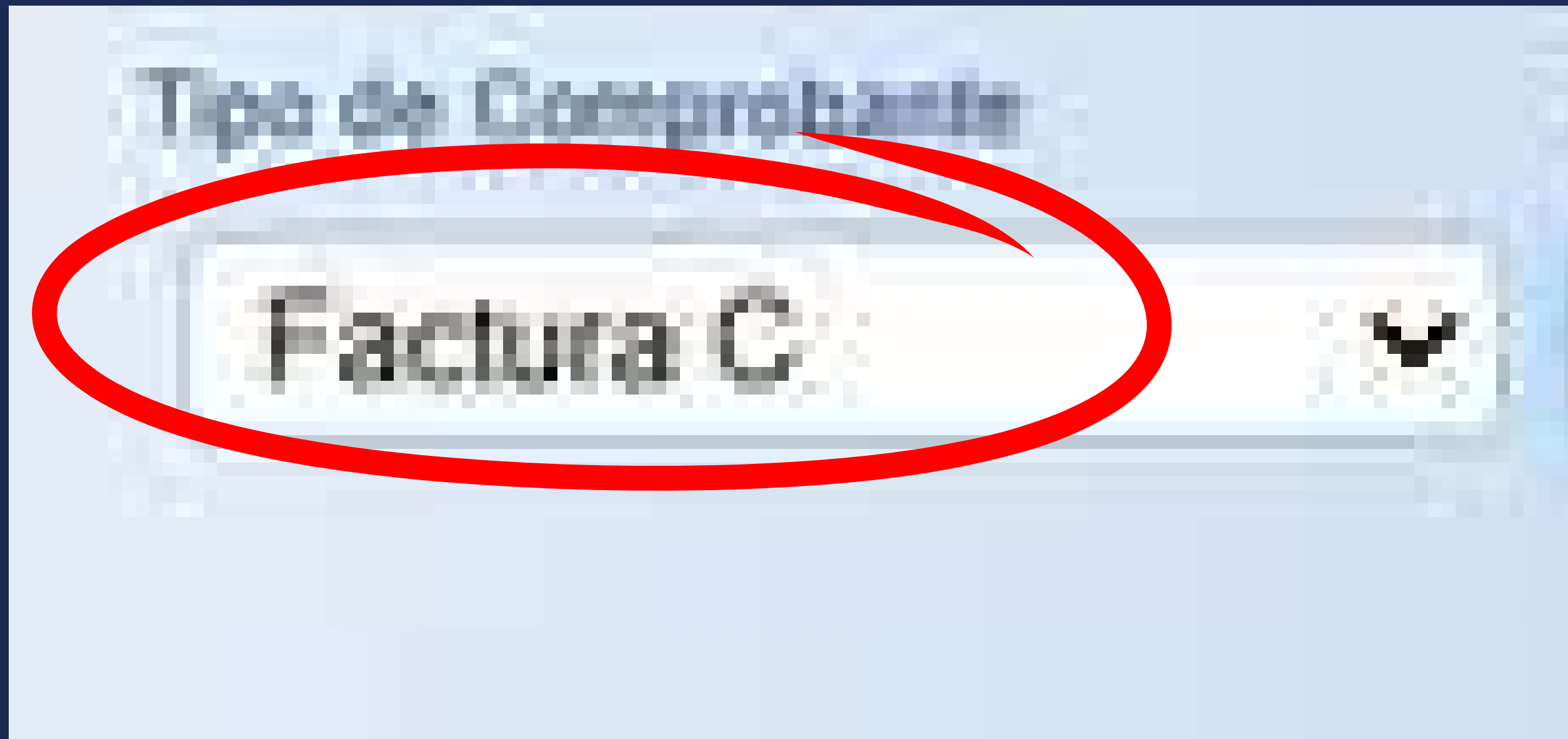
Fecha Emisión (Opc.) 25/02/2025

+ -

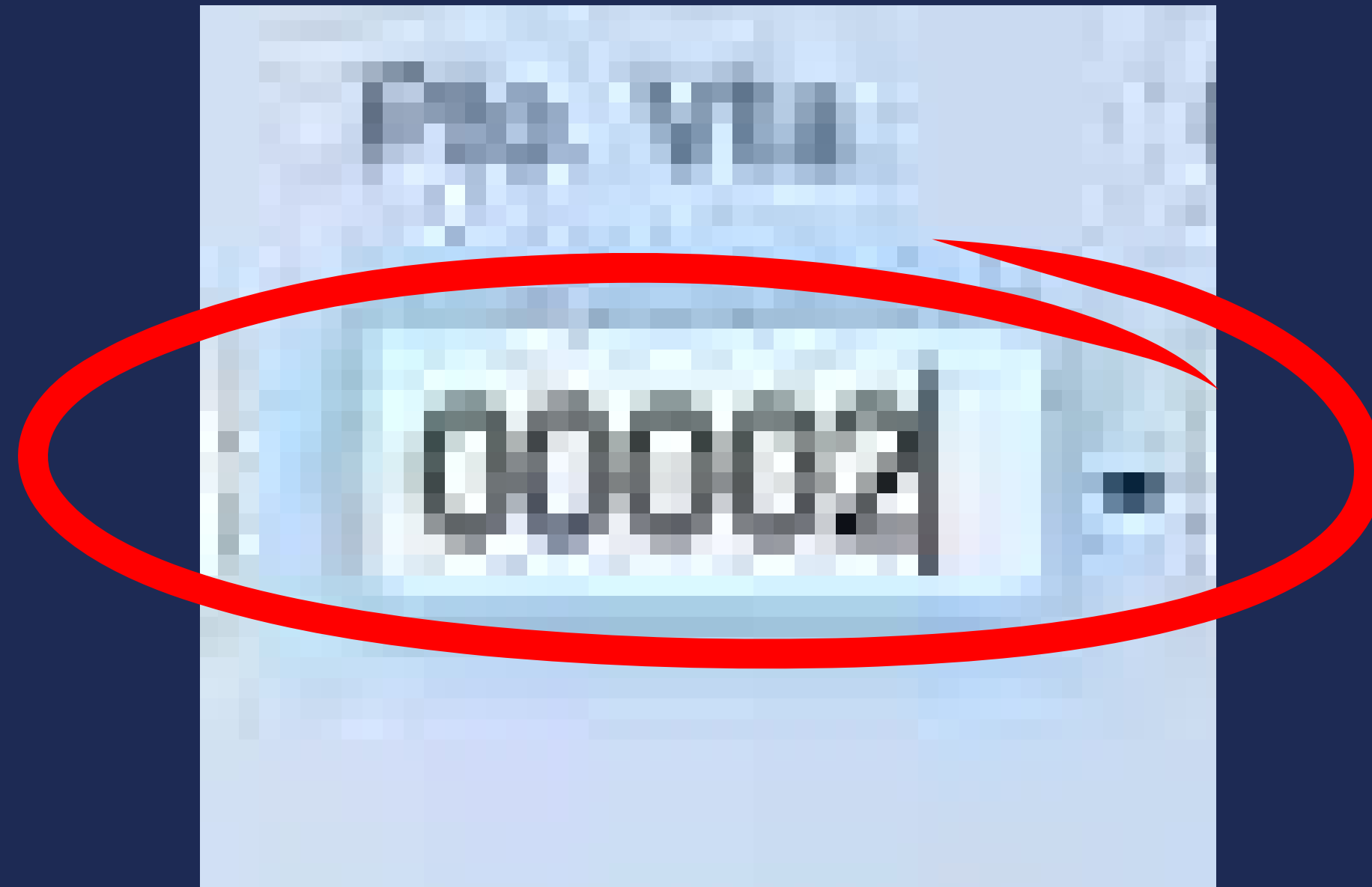
**VEAMOSLO EN
DETALLE**



**TIPO DE COMPROBANTE: AL HACER CLICK NOS SALDRAN
VARIAS OPCIONES. SELECCIONAR “FACTURA C”.**



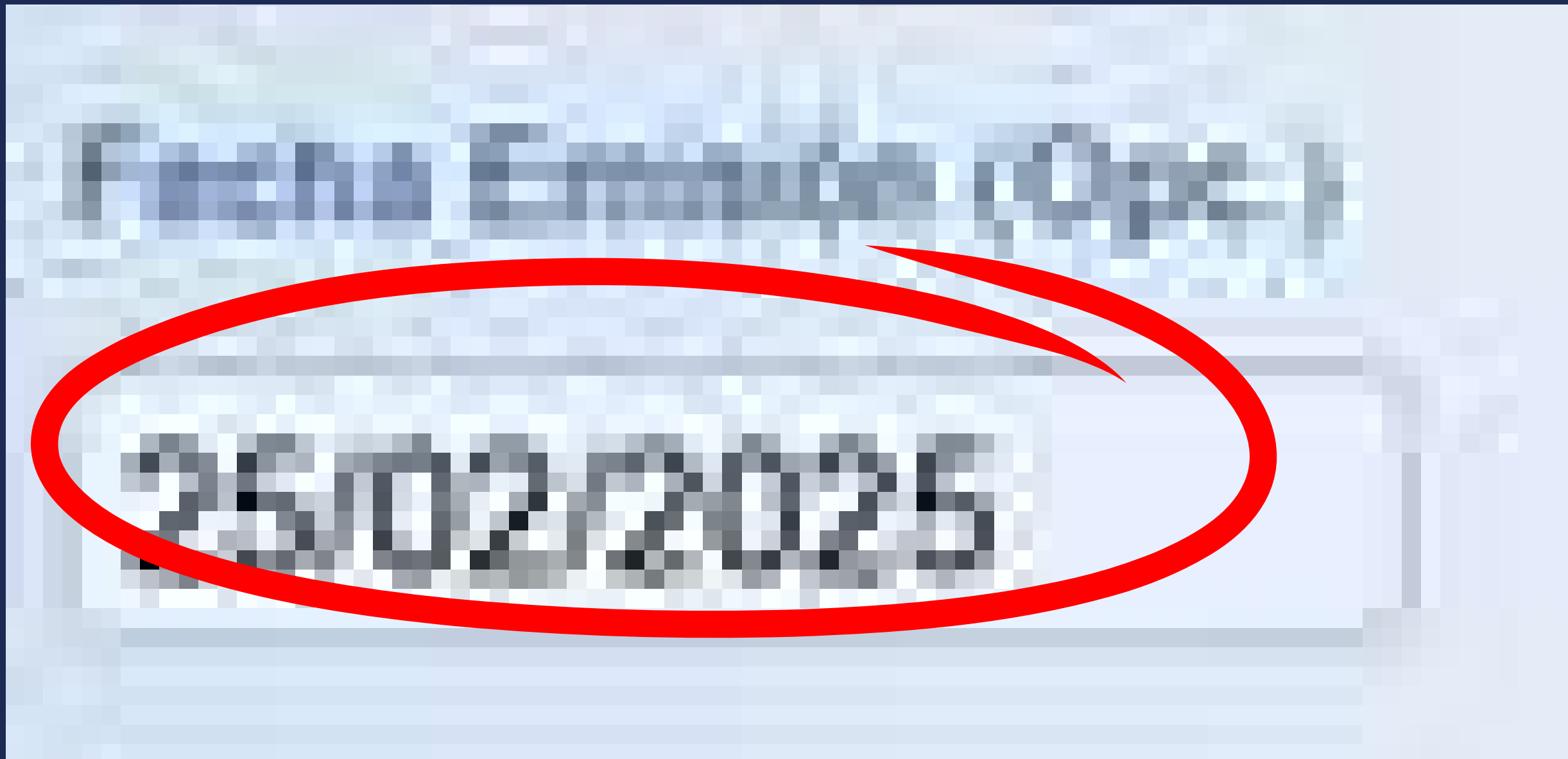
**PUNTO DE VENTA: COMPLETAR CON LA MISMA
INFORMACION QUE NOS SALGA EN EL FACTURA
INCORRECTA.**



**COMPROBANTE: COMPLETAR CON LA MISMA
INFORMACION QUE NOS SALGA EN EL FACTURA
INCORRECTA.**






**FECHA DE EMISION: COMPLETAR CON LA MISMA
INFORMACION QUE NOS SALGA EN EL FACTURA
INCORRECTA.**



UNA VEZ COMPLETADO TODO CON LA INFORMACION DE LA FACTURA INCORRECTA, DAR CLICK A “CONTINUAR”.



Comprobantes Asociados

Por Período ☐

Tipo de Comprobante	Pto. Vta.	Comprobante	Fecha Emisión (Opc.)
Factura C 	00002	- 000000033	25/02/2025
<div> </div>			

Datos Adicionales del Comprobante

» Datos a completar únicamente por empresas alcanzadas por algún régimen especial «

**YA CASI
TERMINAMOS,
SIGAMOS.**

AHORA SE DEBE COMPLETAR LO SIGUIENTE.

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - FACTURA C

DATOS DE LA OPERACIÓN (PASO 3 DE 4)

Código	Producto/Servicio	Cant.	U. Medida	Prec. Unitario	% Bon.	Importe Bon.	Subtotal	Eliminar
		1	seleccionar...		0			X
<div>Agregar línea descripción</div>								

Detalle

Base Imponible

Alicuota %

Importe

Importe Otros Tributos: \$

Agregar otro Tributo

Subtotal: \$

Importe Otros Tributos: \$

Importe Total: \$

Precisión Campo Cantidad

2 decimales

Campo Precio Unitario

2 decimales

< Volver

Continuar >

Menú Principal

**NUEVAMENTE,
VEAMOS EL PASO
A PASO.**



CODIGO: SE COMPLETA CON “01”.

Código
01



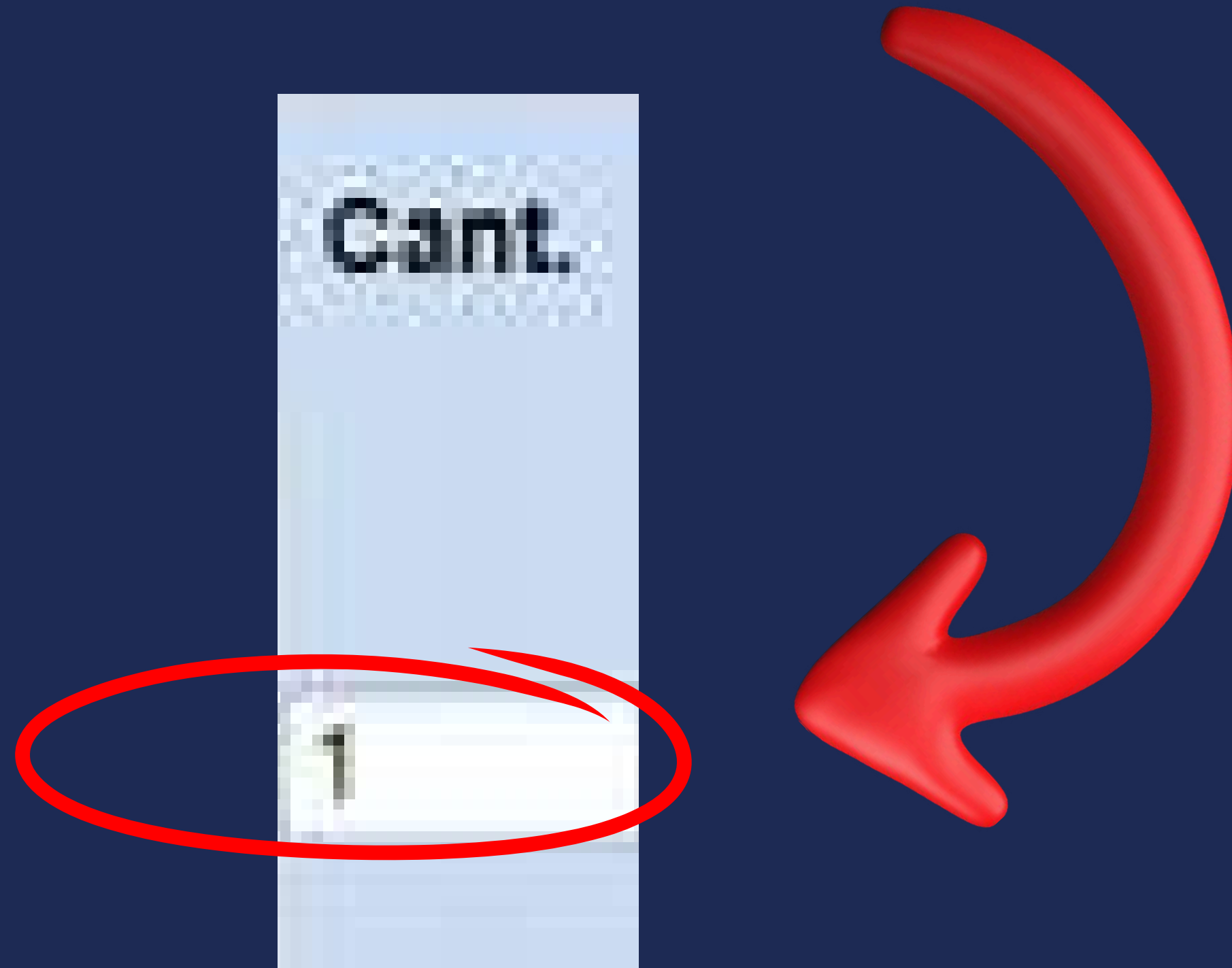
PRODUCTO/SERVICIO: AQUI SE ESCRIBE EL TEXTO CORRESPONDIENTE. EJEMPLO:

Producto/Servicio

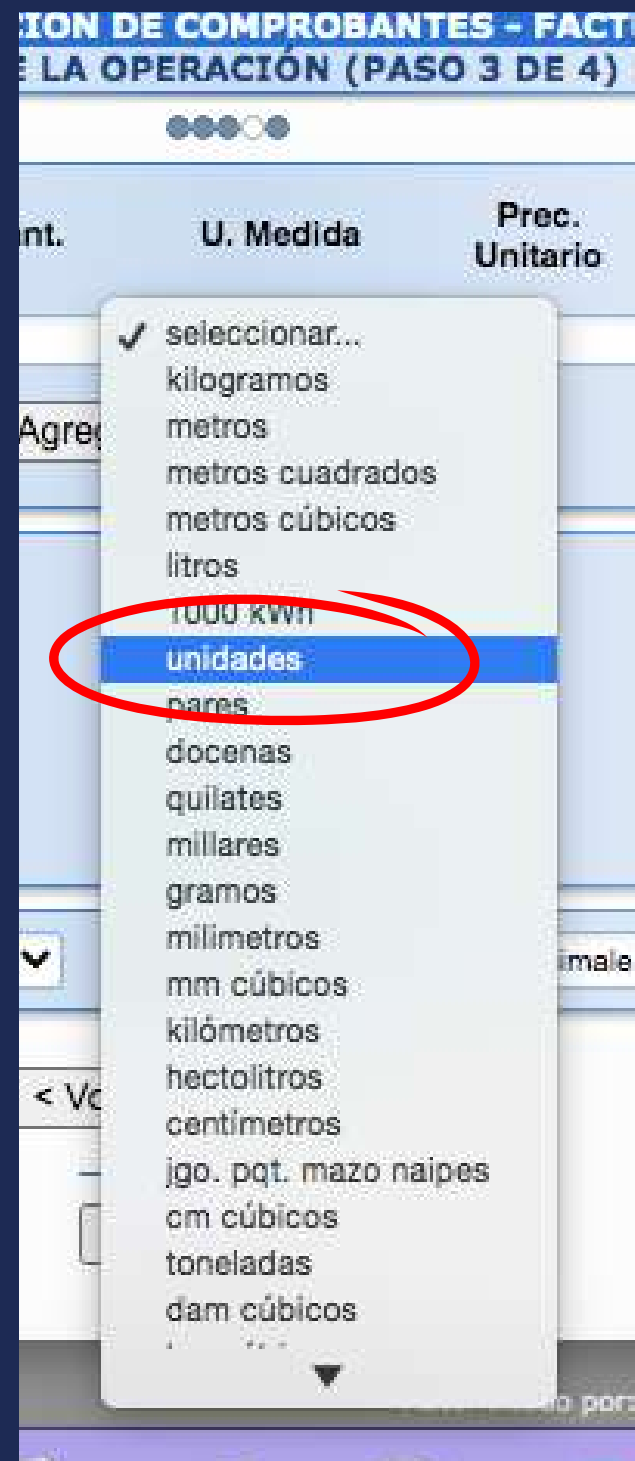
**Personal administrativo en la Coordinacion de Empleo perteneciente a la Coordinacion General de Relaciones Instituciones en el mes de abril de 2025
EXP. N° 123/25**



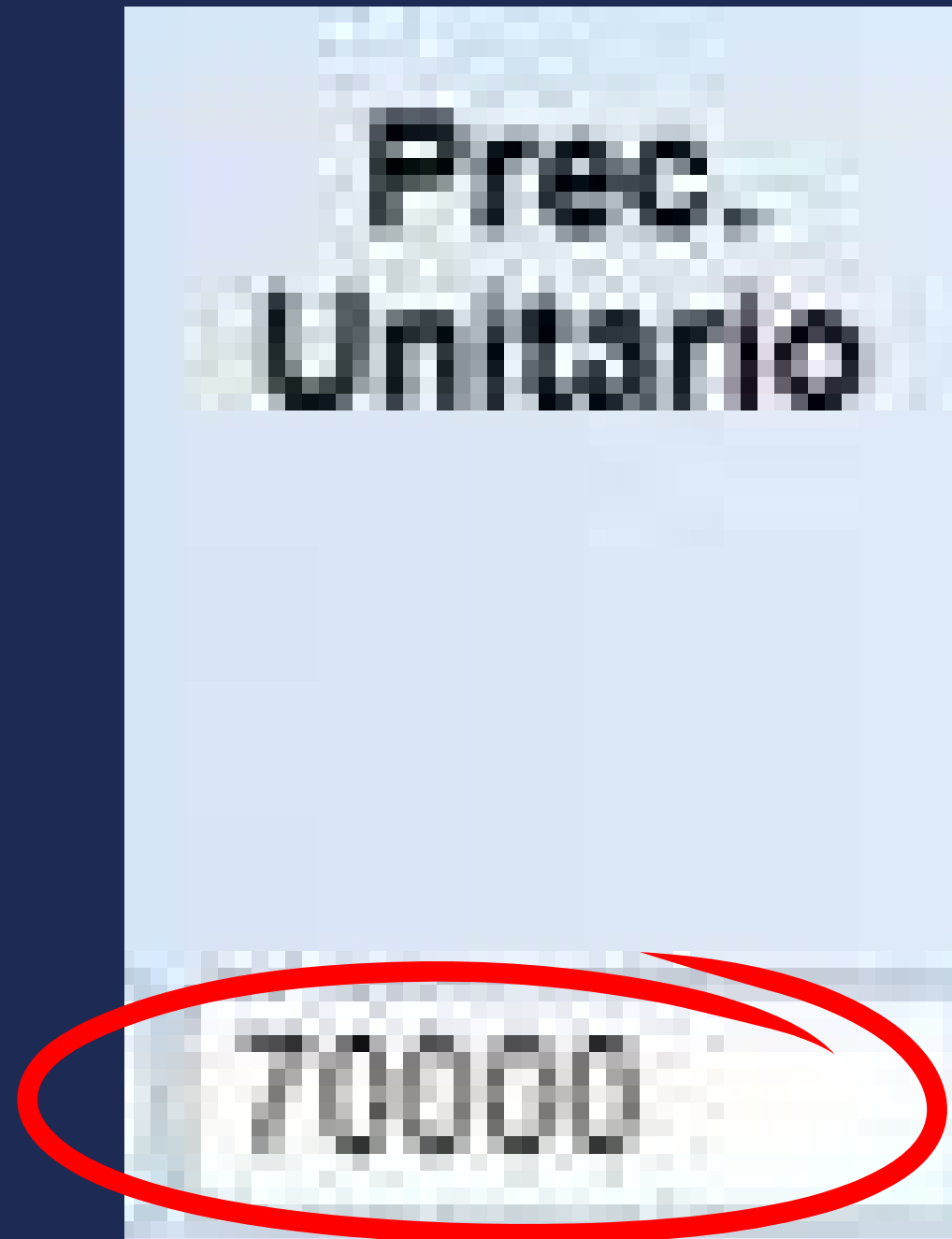
CANTIDAD: AQUI SE PONE “1”.



U. MEDIDA: SALDRAN MUCHAS OPCIONES, SELECCIONAR “UNIDADES”.



PREC. UNITARIO: AQUI SE PONE EL MONTO TAL CUAL APARECE EN EL CONTRATO DE CADA UNO/A. EJEMPLO:



**% BON/ IMPORTE BON: AQUI NO SE PONE NADA, SE
DEJA TAL CUAL ESTA.**

% Bon.	Importe Bon.
0	0.00

SUBTOTAL: ESTO SE COMPLETA DE MANERA AUTOMATICA CON EL MONTO DEL CONTRATO DE CADA UNO/A. NO SE MODIFICA.

Subtotal	
70000	

UNA VEZ COMPLETADO Y VERIFICADO TODA LA INFORMACION,
DAR CLICK A “CONTINUAR”.

Código	Producto/Servicio	Cant.	U. Medida	Prec. Unitario	% Bon.	Importe Bon.	Subtotal	Eliminar
01	Personal administrativo en la Coordinacion de Empleo perteneciente a la Coordinacion General de Relaciones Instituciones en el mes de abril de 2025 EXP. N° 123/25	1	seleccionar...	70000	0	0.00	70000	X
Agrega línea descripción								

Otros Tributos:

Descripción	Detalle	Base Imponible	Alicuota %	Importe	
				\$	X
Importe Otros Tributos: \$					
Agrega otro Tributo					

Subtotal: \$

Importe Otros Tributos: \$

Importe Total: \$

Precisión Campo Cantidad

2 decimales

Campo Precio Unitario

2 decimales

< Volver

Continuar >

PASO

10

POR ULTIMA VEZ REVISAMOS QUE TODOS LOS DATOS ESTEN, LUEGO HACEMOS CLICK EN “CONFIRMAR DATOS.”

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - FACTURA C

RESUMEN DE DATOS (PASO 4 DE 4)

El siguiente es un resumen de todos los datos ingresados.
De confirmar los mismos se procederá a la generación del comprobante.

Datos del Emisor

Logo Preimpreso

No

Mostrar Nombre de Fantasia

No

Razón Social

SANTANA ANTHONY ANDRES

Punto de Venta

00002

Domicilio

Montserrat 329 - Trelew, Chubut

Conceptos a Incluir

Servicios

Periodo Facturado

desde: 01/07/2024 hasta: 31/08/2024

Vto. para el Pago

20/08/2024

Datos del Receptor

CUIT

30999223067

Razón Social

MUNICIPALIDAD DE TRELEW

Domicilio Comercial

Rivadavia 390 - Trelew, Chubut

Email

Condición frente al IVA

IVA Sujeto Exento

Condiciones de Venta

null

Comprobantes Asociados

-

Detalle de la Operación

Código	Producto/Servicio	Cant.	U. Medida	Prec. Unitario	% Bon.	Importe Bon.	Subtotal
	Servicios Prestados como (Colocar Actividad) cumpliendo tareas en (Colocar Área de trabajo) durante el mes de Julio del 2024 EXP.(Numero de Expediente)	1,00	unidades	70.000,00	0.00	0,00	70.000,00



**LISTO! YA TENES TU
FACTURA HECHA
CORRECTAMENTE**



**ESPERAMOS
QUE ESTE
TUTORIAL TE
HAYA SIDO DE
AYUDA.**

